

REGOLAMENTO AVENTE AD OGGETTO
“MODALITÀ DI COSTITUZIONE DEL COMITATO TECNICO DI
VALUTAZIONE E DEL SUO FUNZIONAMENTO”

GAL TERRE DEL PO scarl
Piazza Italia, 1
Commessaggio (MN) –
Capitale sociale euro 28.400,00 i.v.
CF e PIVA 02505240206

Approvato con deliberazione di CdA n. 26 del 27 febbraio 2019

GAL Terre del Po S. C. a R. L.
Piazza Italia 1, 46010 Commessaggio (MN)
C.F. e partita IVA 02505240206
Email: info@galterredelpo.it – PEC: gal.terredelpo@pec.it

Premessa

In riferimento al decreto del dirigente della Direzione Generale Agricoltura, Struttura Servizi alle Imprese Agricole e Sviluppo dell'approccio Leader, del 20 dicembre 2017 n. 16538 avente ad oggetto "[...] approvazione del documento tecnico-procedurale per l'attuazione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo", nel seguito si recepisce quanto disposto al punto 4.9 "Istruttoria delle domande" ove è prescritto che "L'istruttoria delle domande di aiuto considerate ammissibili deve essere effettuata dal GAL secondo la procedura prevista dal proprio regolamento interno (Comitato di selezione, Comitato tecnico di valutazione, tecnici incaricati)".

Art. 1 – Oggetto

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento interno approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 28 ottobre 2016 e n. 21 del 19 marzo 2018, con il presente regolamento si disciplina la modalità di costituzione del Comitato Tecnico di Valutazione (CTV) ed il suo funzionamento.

Art. 2 – Composizione del Comitato Tecnico di Valutazione

Il CTV è composto da:

- Il Direttore del GAL Terre del Po, in qualità di Responsabile di Procedimento;
- n. 1 Animatore/Coordinatore territoriale, in qualità di Istruttore Tecnico;
- n. 3 Commissari esterni "di ruolo";
- n. 1 Commissario esterno "supplente".

Art. 3 – Compiti e funzioni

L'Istruttore Tecnico, previa abilitazione all'utilizzo del software Sis.Co, provvede alla verifica di ammissibilità delle domande di aiuto come previsto al punto 4.8 del Documento tecnico di cui in premessa; quindi, provvede ad istruire la pratica per l'inoltro al Comitato Tecnico di Valutazione. Al termine dei lavori del CTV, l'istruttore tecnico (ai cui lavori partecipa con funzioni di segreteria), riporta in Sis.Co i dati contenuti nel Verbale della CTV e lo firma digitalmente come istruttore incaricato.

Il Responsabile del procedimento, oltre a quanto già disposto dal documento tecnico-procedurale in premessa procede, nei termini previsti dal bando, alla individuazione dei Commissari esterni con le modalità di cui all'articolo 4; convoca inoltre le sedute del CTV mediante Posta Elettronica Certificata e partecipa alle sedute del CTV al fine di verificarne il buon andamento dei lavori e il rispetto delle procedure previste dal Bando.

I Commissari esterni, procedono alla valutazione delle domande ammesse all'istruttoria. La documentazione allegata alle domande, sarà loro preventivamente inviata mediante PEC a cura dell'istruttore tecnico, per una disamina preliminare; successivamente, a seguito di convocazione da parte del Responsabile del Procedimento – nei termini e con le modalità di cui all'articolo 5 – la CTV si riunisce al fine di poter addivenire all'espressione di un punteggio complessivo, desunto dalla media aritmetica delle valutazioni espresse dai n.3 commissari esterni, sulla base della griglia dei criteri previsti in ciascun bando.

L'istruttoria si conclude con la redazione (a cura del CTV) di un verbale, che deve essere caricato a sistema.

I dati contenuti nel verbale devono essere riportati in Sis.Co., per la creazione del Verbale di istruttoria informatizzato che viene firmato digitalmente dall'istruttore incaricato e controfirmato dal Responsabile del procedimento.

Il verbale viene trasmesso ai richiedenti che, entro 10 giorni dall'invio, possono richiedere al Gal un'istanza di riesame ai sensi della legge 241/1990; di tali osservazioni è dato conto nel verbale di riesame, che deve motivare in ordine al loro accoglimento o non accoglimento; dell'esito di tale esame è data comunicazione, tramite PEC ai soggetti che hanno presentato osservazioni.

La graduatoria provvisoria delle domande valutate viene sottoposta al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione, tramite atto formale.

Il Responsabile di Procedimento trasmette gli esiti, tramite PEC, ai richiedenti e pubblica la graduatoria definitiva all'interno del sito del Gal Terre del Po.

Art. 4 – Individuazione dei commissari esterni

I n. 3 Commissari esterni "di ruolo" e il "supplente" saranno prescelti in relazione alle competenze più idonee rispetto alla tipologia degli interventi da bando, dal Responsabile di Procedimento, all'interno degli Albi forniti dagli ordini professionali delle province di Cremona e Mantova e dei nominativi forniti dalle Camere di Commercio di Cremona e Mantova. In particolare verrà chiesto ai presidenti degli Ordini Professionali più attinenti rispetto al bando, di fornire una terna di nominativi (e relativo Curriculum Vitae) all'interno della quale il RUP effettuerà la valutazione.

I soggetti individuati, verificata la loro disponibilità allo svolgimento dell'incarico, saranno proposti dal RUP al Consiglio di Amministrazione per la successiva formalizzazione dell'incarico; qualora il CdA dovesse – motivatamente - ravvisarne gli estremi, potrà richiedere al Responsabile di Procedimento la presentazione di ulteriori nominativi, sempre individuati tramite le modalità espresse in precedenza.

Art. 5 – Funzionamento del Comitato e requisiti dei componenti

Ogni membro del Comitato dovrà garantire la massima trasparenza, in base a quanto previsto dalla normativa nazionale sul Conflitto di Interessi. A tal fine, a tutti i membri sarà trasmesso un elenco dei soggetti richiedenti. Sarà cura di ogni membro comunicare per iscritto al Responsabile di Procedimento l'assenza o la presenza del conflitto di interessi nelle attività di valutazione delle domande di aiuto. A seguito di ciò il Direttore adotterà tutti i provvedimenti necessari per la conseguente eventuale sostituzione.

Il Comitato dovrà attenersi scrupolosamente al metodo di valutazione illustrato nei singoli bandi di finanziamento, senza la facoltà di introdurre o fissare nuovi criteri che non siano previsti.

Le sedute della CTV potranno essere anche convocate per via telematica, a discrezione del Responsabile del procedimento tramite l'ausilio di strumenti quali Skype o altro analogo.

Art. 6 – Compenso ai membri del Comitato

Ai Commissari esterni che effettivamente presenzieranno alle sedute del Comitato verrà corrisposto un compenso onnicomprensivo forfettario di € 100,00 a seduta, a prescindere dalla modalità di convocazione adottata.

Nessun compenso specifico verrà erogato agli altri partecipanti ai lavori del Comitato (con funzioni di segreteria e di Responsabile del Procedimento).

Infatti, essendo gli stessi già inquadrati come dipendenti del Gal, percepiscono una retribuzione che ricomprende anche tale attività, sulla base del contratto di lavoro a suo tempo stipulato che remunera il lavoro svolto in base al numero di ore prestate.